

令和4年度

事業計画書

社会福祉法人 新潟太陽福祉会

本部事務局

所在地：新潟市北区太夫浜字下浜山675番地

1. 職員配置

本部事務局		役割
事務局長	1名（兼務）	総務課 { 評議員会及び理事会に関すること 事業計画、事業報告に関すること 予算、決算、経理に関すること 人事に関すること その他総務に関すること
課長	1名（兼務）	
総務課	課長補佐 2名	
	事務員 2名	
	用務員 1名	
企画課	課長補佐 2名（内1名兼務）	企画課 { 企画に関すること 研修に関すること
	副主任 1名（兼務）	

2. 主な行事

- 5月中旬～下旬 監事監査：令和3年度事業報告・計算関係書類等及び財産目録等の監査
- 5月下旬～6月上旬 理事会：令和3年度事業報告・計算関係書類等及び財産目録等の承認、定時評議員会招集、定款の変更
- 6月中旬～下旬 定時評議員会：令和3年度事業報告・計算関係書類等及び財産目録等の承認、定款の変更
- 11月下旬 理事会：理事長の職務執行状況報告
- 3月下旬 理事会：令和5年度予算（案）、令和5年度事業計画（案）
理事長の職務執行状況報告

※評議員会及び理事会における法定決定事項等があるとき又は監事が監査すべき事項があるときは会議を別途開催

3. 重点目標

- (1) 新中・長期計画の推進
- (2) 人材の育成と定着～研修体系整備
- (3) 人材の確保・採用（将来を見据えた採用）
- (4) 内部管理体制強化（内部監査及び、コンプライアンス研修の継続実施）

4. 建物設備の設置改修等

ふれあい施設整備・移転計画

太陽の村

所在地：新潟市北区太夫浜字下浜山675番地
実施事業：施設入所支援 生活介護 短期入所 日中一時支援
利用定員：施設入所支援50名 生活介護50名 短期入所、日中一時各5名

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
園長補佐	4名（内サービス管理責任者1名、兼務3名）
主幹	1名
医師	1名（嘱託）
看護師	3名（兼務1名）
主任生活支援員	1名
副主任生活支援員	1名（兼務）
生活支援員	39名
事務員	1名
栄養士	1名

2. 事業所における主な行事

6月 ミニSUNSUNフェスティバル

10月 秋の食事会

12月 ウィンターフェスティバル

※上記いずれも施設内で開催

※グループ外出、誕生会、お楽しみ会等を実施

新型コロナウイルス感染症予防のため、外出は太陽の家等を使用しテイクアウトで食事等を楽しむ

施設内で実施できるミニイベントを月に1回程度実施

※地域関連行事に適宜協力参加

3. 重点目標

- (1) 日中活動・余暇活動の新体制の実行と強化
- (2) 居室整備後の快適な生活作りと清掃の強化
- (3) 増改築後の感染症対策の見直し

4. 建物設備の設置改修等

なし

おひさま

所在地：新潟市北区太夫浜字下浜山675番地

実施事業：放課後等デイサービス

利用定員：10名

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
児童発達支援管理責任者	1名
保育士	1名
児童指導員	3名（兼務1名）

2. 事業所における主な行事

月1回程度のお楽しみ企画を実施（施設内にて）

3. 重点目標

（1）創作活動場所の構造化

（創作活動に使用する道具の位置を構造化すると共に手順書を作成する）

（2）自立課題の整備（領域別に分類し、アセスメントシートを導入する）

（3）関係機関との連携の強化

（トライアングルプロジェクトとしての家庭と教育と福祉の連携の強化）

4. 建物設備の設置改修等

特になし

自閉症総合支援センターたいよう

所在地：新潟市北区太夫浜字下浜山675番地

実施事業：

■独自事業

新潟市強度行動障がい者児支援者養成事業

研修事業

■相談支援センターてらそーれ(新潟市地域生活支援拠点等事業登録)

指定特定相談支援 指定一般相談支援 指定障がい児相談支援

■新潟市夜間・休日コールセンターらいとほうす(新潟市地域生活支援拠点等事業登録)

新潟市夜間休日相談支援事業

1. 職員配置

自閉症総合支援センター 管理者

(強度行動障害支援マネージャー) 1名(兼務)

てらそーれ

主任相談支援専門員 1名

相談支援専門員 3名

らいとほうす

主任コーディネーター 1名(兼務)

コーディネーター 1名(〃)

2. 重点目標

(1) 新潟市内における強度行動障害者児のコンサルテーション

(2) 関係機関との連携における在宅利用者への円滑な登録契約とコーディネート

(3) 経営の安定化に向けた業務改善

新潟市障がい者基幹相談支援センター東

所在地：新潟市東区下木戸1丁目4番1号

- 実施事業：
1. 総合相談・専門相談支援の実施
 2. 地域の相談支援体制の強化に関する取り組み
 3. 地域移行・地域定着の促進への取り組みおよび支援
 4. 権利擁護・虐待の防止
 5. 障がい児等療育支援事業
 6. 新潟市障がいのある人もない人も共に生きるまちづくり条例に規定する障がい等を理由とした差別に関する相談及び啓発活動
 7. 市が事業の目的を達成するために必要と認めた業務

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
主任相談員	1名
相談員	3名
事務員	1名

2. 重点目標

（1）地域の相談支援体制の強化に関する取り組み

体制整備案をもとに、地域関係機関等とのネットワーク構築に努める

（2）障がい児等療育支援事業

保育・教育機関等への啓発を行い、障がい福祉への理解を深める

はまかぜ

所在地：新潟市北区太夫浜字下浜山675番地

実施事業：生活介護

利用定員：生活介護20名

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
サービス管理責任者	1名
医師	1名（嘱託）
看護師	1名（兼務）
生活支援員	16名
事務員	1名

2. 事業所における主な行事

7月	七夕の会
9月	創作・ミニゲーム大会
11月	ハロウィンイベント
12月	聖夜祭
2月	お菓子購入会

3. 重点目標

- (1) 多職種と連携し、健康維持を図る（散歩、歯磨き支援、栄養管理）
- (2) 生活スキルの学習（パソコンの利用、小遣いの記帳、社会生活のルール）
- (3) リスク管理の充実

4. 建物設備の設置改修等

空調設備入替工事

ふれあい

所在地：新潟市東区津島屋6丁目66番地1
実施事業：生活介護
利用定員：20名

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
サービス管理責任者	1名
医師	1名（嘱託）
看護師	1名（兼務）
主任生活支援員	1名
生活支援員	16名
事務員	1名

2. 事業所における主な行事

- 5月 菓子購入会、グループ外出
- 6月 グループ外出
- 7月 そば打ち見学・昼食会、グループ外出
- 8月 納涼会、グループ外出
- 10月 菓子購入会、グループ外出
- 11月 グループ外出
- 12月 クリスマス会
- 3月 お疲れ様会

※新型コロナウイルス感染状況により中止や変更の場合があります

3. 重点目標

- (1) 移転後の活動内容の検討
- (2) 利用者の個別活動の充実
- (3) 保護者向け広報紙の発行（年4回）

4. 建物設備の設置改修等

- ふれあい・おれんじぽーと移転建設工事
（工期：令和4年7月～令和5年3月予定）

あんかー

所在地：新潟市東区松島2丁目4番7号 2F

実施事業：生活介護

利用定員：20名

1. 職員配置

管理者	1名
サービス管理責任者	1名
医師	1名（嘱託）
看護師	1名（兼務）
副主任支援員	1名
生活支援員	14名
事務員	1名

2. 事業所における主な行事

4月	花見
5月	お楽しみ会
7月	七夕の会
9月	あんかーまつり
10月	こころあーと展
12月	ホーリーフェスティバル
1月	成人を祝う会
2月	節分
3月	お疲れ様会

3. 重点目標

- (1) コロナ禍でも楽しめる日課や行事の充実
- (2) 室内における身体活動の充実
- (3) 災害時を想定した避難訓練の実施

4. 建物設備の設置改修等

作業室の蛍光灯保護工事、天井板強化の工事

はまゆり

所在地：新潟市北区太夫浜1613番地1

実施事業：共同生活援助

利用定員：20名

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
サービス管理責任者	1名
生活支援員	6名
世話人	12名
看護師	2名（兼務）

2. 事業所における主な行事等

各グループホームで毎月食事会（お楽しみ献立・誕生会等）を実施

3. 重点目標

GH全体

- ・サービス管理責任者の専属配置による管理業務の強化
- ・なの花兼務解消
- ・防災対策の強化

（避難場所・避難経路の確認と把握、バックアップ施設との連携確認等）

（1）はまゆり・すみれ

研修等による世話人のスキルアップ

（2）あんじゅ

災害時の体制強化と関連施設（ふれあい・おれんぽ一と）との連携強化

（3）なの花

関連施設（はまかぜ・太陽の村）との課題共有と役割分担の明確化

4. 建物設備の設置改修等

なし

新潟東自閉症・知的障害支援センター

おれんじぼーと

所在地：新潟市東区津島屋6丁目66番地1

実施事業：居宅介護 行動援護 重度訪問介護 移動支援
福祉有償運送

1. 職員配置

管理者	1名（兼務）
サービス提供責任者	3名
ヘルパー	1名
事務員	1名

2. 各関係機関との連携

5月 移動支援従事者養成研修（講師派遣）

6月 阿賀野市福祉有償運送講習会（講師派遣）

※毎月1～2回 関係機関との利用者支援会議参加

※年2～3回 新潟市の福祉有償運送協議会の出席と連携

※新型コロナウイルス感染状況などにより会議・研修・講習会等の開催変更あり

3. 重点目標

(1) 法人ネットワーク「ほのぼの」を有効活用

（ヒヤリハット、事故報告記録を確立し個人記録に活用）

(2) 災害時フローチャートに沿った訓練

（保護者参加も含め年3回予定 災害時の伝言ダイヤル）

(3) 隣接事業所（ふれあい）との連携を強化

（おれんじぼーと兼務者に、ヘルパーマニュアル研修を実施）

4. 建物設備の設置改修等

ふれあい・おれんじぼーと移転建設工事

（工期：令和4年7月～令和5年3月予定）