

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境 ・ 体制 整	①	子どもの活動スペースは十分ですか	5			体育館を主として活動しているため、十分なスペースを確保しています。勉強をする部屋、静かに過ごす部屋と、目的別に場所を使い分けています。
	②	職員の配置数は適切ですか	4	1		配置基準は満たしていますが、障害特性上、配慮の必要な人もおり、学生バイトも雇っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切にされていますか		3	2	体育館の出入口は階段ですが、正面玄関はスロープがついており、館内バリアフリーです。男性トイレを和式から洋式へ変更の検討中。
適 切 な 支 援 の 提 供	④	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	3	2		年間計画をたて、法人全体研修を年に1回、キャリアに合わせた外部研修への参加、内部研修を行っている。またパート職員への研修も実施。放課後等デイサービスとしては、北区・東区事業所連絡会の中で情報共有と研修、放課後等デイサービスネットワーク主催の研修にも参加しています。
	⑤	個別支援計画に基づき活動プログラムを提供していましたか	5			いつでも確認出来るように、体育館・玄関・勉強の場、遊びの場にポイントを掲示（名前は特定できないよう配慮）しています。
	⑥	活動プログラムの立案をチームで行っていましたか	3	2		個別支援計画に基づき、会議内で共有しています。
	⑦	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援していますか	3	2		平日の日課、休日の日課と大まかに2つは、いつ来ても同じ流れて設定しています。学校休業日は外出、調理実習などを定期的に計画・実施しています。 長期休みの過ごし方については、曜日の利用者さんに合わせ、感覚統合・音楽療法を取り入れた
	⑧	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	4	1		個別支援計画に基づいた記録を行っています。
	⑨	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			誕生日から半年ごとにモニタリングを実施しています。相談員にも連絡を取り、サービス等利用計画とすり合わせを行っています。必要な場合は、半年を待たず、モニタリングを実施しています。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	5			連絡ノートで毎日の様子を伝えるほか、送り出しの際にも必ずその日の様子を保護者に伝えています。発達検査を行った場合、お薬の変更等あった場合も情報を寄せて頂き共有しています。
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			相談、悩みを受けた場合は、適切に電話・面談を設定・実施しています。必要に応じ他の事業所と連絡を取り、情報共有したり、相談員に連絡し、支援者会議を開いています。
	⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	4	1		苦情受付窓口を設けており、担当者及び第三者窓口相談者、それでも解決しない場合は外部の相談先を明記し、契約時に重要事項説明書にて、説明を行っています。
	⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	5			毎月おひさま通信を発行し、行事予定・その月の活動の様子を発信しています。また年2回法人の広報誌「SUNSUNたいよう」を発行しています。
非 常 時 の 対 応	⑭	個人情報に十分注意していますか	5			個人情報に関する書類は、鍵のついたロッカーで保管しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	3	2		法人全体で緊急時対応マニュアル・感染症対応マニュアル等を策定。年間でリスク訓練・避難訓練を計画・実施しており、連絡ノートや口頭で伝えています。来年度はよりわかりやすく、年間を通してリスク訓練の内容、報告をおひさま通信(広報)の中で発信していきます。
非 常 時 の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っていますか	5			どの曜日でも対応できるように、年間計画をたて、毎月避難訓練またはリスク訓練を実施しています。
	⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		虐待防止委員会を法人の委員会として設置しており、年数度のセルフチェックに取り組んでいます。また、1、2、3年目研修(法人内)講義内での科目として実施しています。
	⑱	ひやりはっと事例集を作成して事業所内で共有していますか	4	1		月一回の会議にて共有、再発防止策をたて実行しています。早急なものに関しては会議を待たず、職員朝会で検討し再発防止に努めています。パート職員からの吸い上げ、共有に関しても、情報共有ボードを作成して共有したり、書面にて伝えて